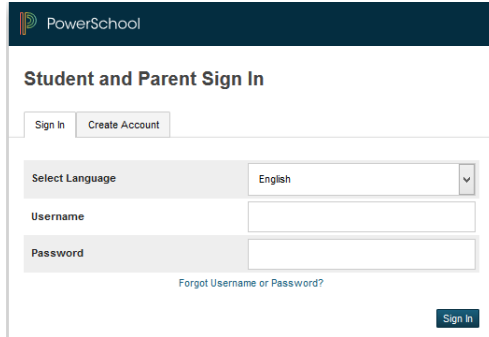


Manassas Park City Schools

Portal de Padres PowerSchool – Establecer preferencias de Comunicación

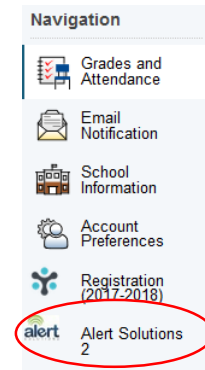
Iniciar sesión en PowerSchool

- Visite <https://ps.mpark.net/public> para registrarse al Portal de Padres PowerSchool



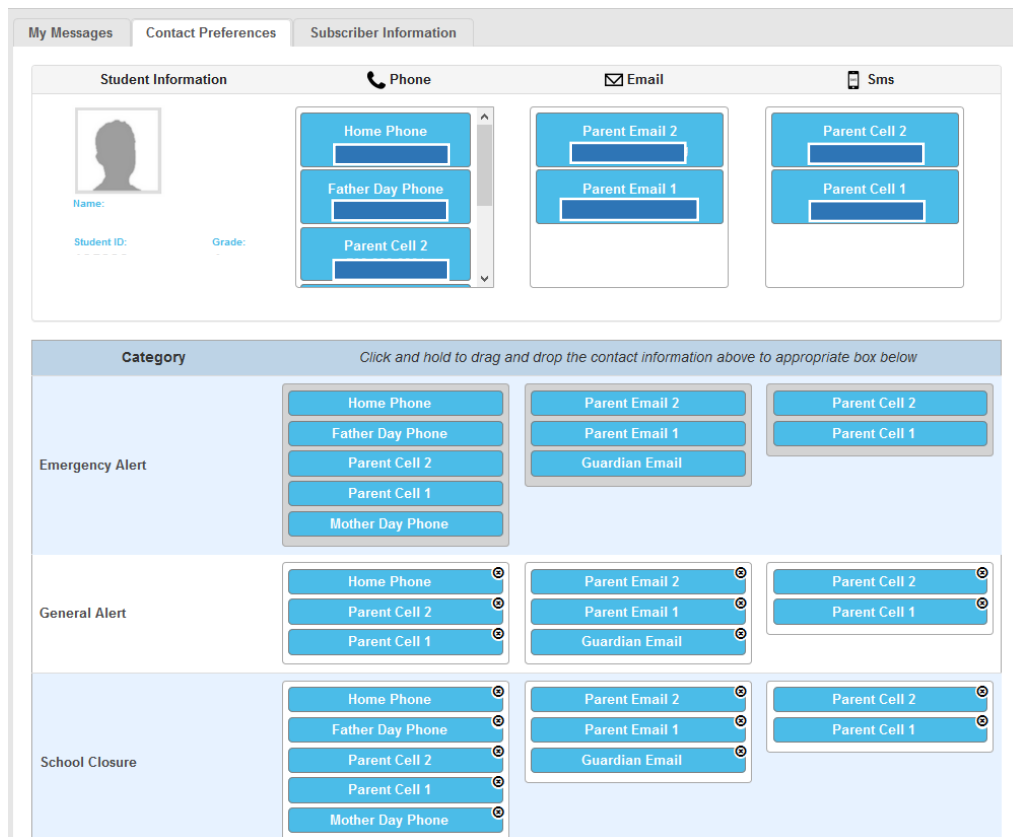
The screenshot shows the PowerSchool login interface. At the top, there is a 'PowerSchool' logo. Below it, the heading 'Student and Parent Sign In' is displayed. There are two buttons: 'Sign In' and 'Create Account'. A 'Select Language' dropdown menu is set to 'English'. Below that are input fields for 'Username' and 'Password'. A 'Forgot Username or Password?' link is located below the password field. A 'Sign In' button is at the bottom right.

Haga clic en Alert Solutions 2 para enlazar



Gestionar las preferencias de contacto

- Haga clic en la lengüeta Contactos de Preferencias para administrar como será contactado
- Información de contacto se enumerará en la parte superior de la página para teléfono, correo electrónico y texto
- Información de contacto se enumerara para cada categoría para ser contactado por teléfono, correo electrónico y texto
- Cualquier Emergencia de Alerta de Comunicaciones será enviada a todos los contactos disponibles



The screenshot shows the 'Contact Preferences' page in PowerSchool. It has three tabs: 'My Messages', 'Contact Preferences', and 'Subscriber Information'. The 'Contact Preferences' tab is active. The page is divided into three columns: 'Phone', 'Email', and 'Sms'. Each column has input fields for 'Home Phone', 'Father Day Phone', 'Parent Cell 2', and 'Parent Cell 1'. Below these is a 'Category' section with three rows: 'Emergency Alert', 'General Alert', and 'School Closure'. Each row has a list of contact types (Home Phone, Father Day Phone, Parent Cell 2, Parent Cell 1, Mother Day Phone, Parent Email 2, Parent Email 1, Guardian Email, Parent Cell 2, Parent Cell 1) that can be selected for that category. A note says 'Click and hold to drag and drop the contact information above to appropriate box below'.

Manassas Park City Schools

Portal de Padres PowerSchool – Establecer preferencias de Comunicación

Remover un contacto de una categoría

- Haga clic en la x para remover un contacto de la categoría para ser contactado por teléfono, correo electrónico o texto
 - Ejemplo: Solo quedará tener un numero de celular para días de nieve o talvez solo quedará recibir textos en días de nieve
- Contactos de Alerta de Emergencia no podrán ser removidos de la categoría
- Haga clic en el botón Guardar

Before

After

Agregar un contacto a la categoría

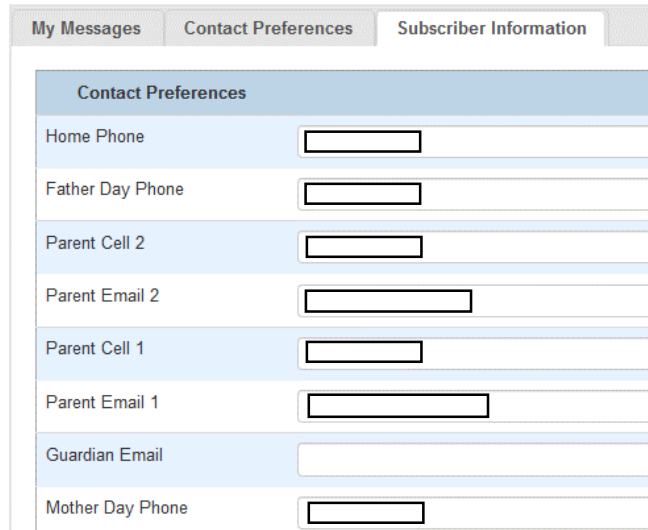
- Haga clic y sostenga para arrastrar información de contacto de la caja de arriba a la caja de la categoría de abajo
- Haga clic en el botón Guardar

Manassas Park City Schools

Portal de Padres PowerSchool – Establecer preferencias de Comunicación

Actualizar la Información de Contacto

- Haga clic en la pestaña de Información Suscriptor
- Actualice números de teléfonos de contactos o correos electrónicos
- Haga clic en el botón Guardar
- El personal del edificio recibirá un correo electrónico cuando se produzcan cambios en la información de contacto y se actualizarán en PowerSchool



The screenshot shows a web interface with three tabs: "My Messages", "Contact Preferences", and "Subscriber Information". The "Contact Preferences" tab is active. Below the tabs, there is a form titled "Contact Preferences" with the following fields:

Home Phone	<input type="text"/>
Father Day Phone	<input type="text"/>
Parent Cell 2	<input type="text"/>
Parent Email 2	<input type="text"/>
Parent Cell 1	<input type="text"/>
Parent Email 1	<input type="text"/>
Guardian Email	<input type="text"/>
Mother Day Phone	<input type="text"/>

Actualizar todos los Alumnos

- Repita este procedimiento para cada alumno si tiene más de un hijo/hija en las escuelas de la ciudad de Manassas Park
- Usted mirara sus nombres en la barra azul al superior de la página

